



Federazione Italiana Vela

**NORMATIVA
UFFICIALI DI REGATA
2008**

1 **DEGLI UFFICIALI DI REGATA**

1.1 - SEZIONE ZONALE DEGLI UFFICIALI DI REGATA

Presso ogni Comitato di Zona è costituita una "Sezione degli Ufficiali di Regata" della quale fanno parte tutti gli Ufficiali di Regata **tesserati nella Zona**.

Le Sezioni degli Ufficiali di Regata hanno sede presso i rispettivi Comitati di Zona.

1.2 - DELLA NOMINA E DEI COMPITI DEL CAPO SEZIONE

La nomina del Capo Sezione viene proposta dal Comitato di Zona e deliberata dal Consiglio Federale.

Il Capo Sezione per essere nominato, oltre ad avere comprovati requisiti organizzativi ed avere normalmente svolto almeno cinque anni di attività come Ufficiale di Regata (di cui almeno due di UdR Nazionale), deve appartenere alla categoria degli Ufficiali di Regata Nazionali ed essere tesserato FIV della Zona.

I compiti del Capo Sezione sono:

- a* - Impiegare gli Ufficiali di Regata della Zona ai fini di un corretto svolgimento dell'attività zonale;
- b* - Compilare e tenere aggiornati gli Albi degli Ufficiali di Regata di cui al successivo punto *f*); inoltrare con proprio parere al Gruppo di Lavoro competente le domande di cui al 1.3 ;
- c* - Promuovere corsi per la formazione e l'aggiornamento degli Ufficiali di Regata, a livello Zonale e Nazionale, secondo le direttive dei GdL di competenza;
- d* - Collaborare con il GdL per la composizione delle Giurie, dei Comitati di Regata e dei Team Arbitrali in occasione di manifestazioni nazionali ed internazionali;
- e* - Organizzare l'attività specifica degli Arbitri in collaborazione ed in accordo con il Comitato di Zona, che può nominare, se del caso, un Arbitro con funzioni di "Delegato Zonale Arbitri";
- f* - Assolvere ad altri eventuali compiti affidategli dalla F.I.V.;
- g* - Per ogni categoria degli Ufficiali di Regata i Capi Sezione dovranno annualmente compilare e tenere aggiornati gli appositi Albi.
Copia degli stessi, limitatamente alle categorie b), c) e d) di cui sotto, potrà, su richiesta, essere inviata al Gruppo di Lavoro.
I Capi Sezione, inoltre, dovranno far pervenire al GdL l'elenco degli UdR, limitatamente alle categorie b), c) e d) di cui sotto, che nel corso dell'anno non hanno svolto alcuna attività motivandola per i casi particolari; evidenziare chi ha svolto delle attività con un ruolo diverso da quello che conosciamo.
- h* - Il Capo Sezione dovrà convocare almeno una volta all'anno gli Ufficiali di Regata della Zona per esaminare i problemi della categoria, effettuare una verifica dell'attività svolta durante l'anno e programmare iniziative future soprattutto volte alla preparazione e riqualificazione degli Ufficiali di Regata

1.3 – STATUS E CATEGORIE DEGLI UFFICIALI DI REGATA

Per esigenze tecnico organizzative, assicurative e di nomine gli Ufficiali di Regata devono rinnovare il tesseramento con il relativo certificato medico (visita B) **entro il 31 gennaio**, per mantenere l'iscrizione all'Albo, l'Ufficiale di Regata dovrà, oltre rinnovare il tesseramento per l'anno in corso, essere nominato e prestare la propria opera almeno una volta all'anno in manifestazioni inserite nel calendario zonale o equivalenti, la non ottemperanza ai suddetti requisiti comporterà la perdita dello status di Ufficiale di Regata, salvo che l'Ufficiale di Regata interessato non sia impedito da altri incarichi federali o internazionali approvati preventivamente dalla F.I.V. o da altre impreviste situazioni di forza maggiore debitamente documentate.

L'Ufficiale di Regata può richiedere alla FIV, motivandolo, un periodo di sospensione dall'attività.

Gli Ufficiali di Regata che dovessero perdere lo status potranno riacquisirlo tramite le verifiche previste al punto 1.3 per la categoria a cui già appartenevano.

Gli Ufficiali di Regata devono prioritariamente assolvere gli obblighi nei confronti della FIV vedi anche il successivo comma 1.4.

Gli Ufficiali di Regata che vengono convocati per manifestazioni zonali, nazionali od internazionali direttamente dai Circoli Organizzatori devono darne comunicazione al Gruppo di Lavoro Ufficiali di Regata **tramite** il Caposezione della Zona FIV di appartenenza. L'eventuale segnalazione effettuata senza il tramite del Caposezione non soddisferà questa richiesta.

Fanno parte della Sezione Zonale tutti gli Ufficiali di Regata della Zona che vengono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a - Aspiranti
- b - Zonali
- c - Nazionali e Internazionali
- d - Benemeriti

Aspiranti sono tutte quelle persone che collaborano in Zona per l'organizzazione tecnica delle regate e che desiderano diventare Ufficiali di Regata.

Zonali sono quegli Ufficiali di Regata che hanno svolto almeno un anno di effettiva attività tra gli Aspiranti ed hanno seguito con profitto almeno un corso di addestramento zonale ed hanno superato un test di valutazione predisposto dai GdL di competenza. Essere nominato e partecipare alle manifestazioni che si svolgono nella propria Zona di appartenenza, costituirà un credito che il candidato potrà dichiarare al momento in cui formalizzerà la propria candidatura al passaggio di categoria nazionale, tale segnalazione dovrà essere accompagnata dalla Relazione del Presidente CdP o CdR della manifestazione in oggetto.

Nazionali sono quegli Ufficiali di Regata che per esperienza e capacità vengono ammessi in tale categoria dopo un periodo di almeno due anni di attività svolta fra gli Ufficiali di Regata Zonali, previa verifica di capacità ed attitudini da parte del Gruppo di Lavoro, con i metodi che questo riterrà più opportuni.

Tutti gli Ufficiali di Regata Nazionali sono tenuti, a partecipare ai seminari di aggiornamento principalmente basati sulle novità e specializzazioni. Far parte di un Comitato di Regata e/o Comitato per le Proteste di un evento che si svolge nella propria zona, o essere comunque nominati dalla FIV a far parte di un CdR o di un CdP sarà considerato formativo ed avrà diritto al credito attraverso la relazione del Presidente di Comitato. Tali crediti, conseguiti nei seminari o nelle regate di formazione, saranno considerati utili ai fini degli aggiornamenti richiesti agli U. di R. per essere nominati alle manifestazioni Nazionali e o Internazionali che si svolgeranno in Italia.

Sono istituite le seguenti specializzazioni per gli Ufficiali di Regata Nazionali:

- Comitato di Regata (Regate di flotta, team race, match race, altura, IMS, Tavole a Vela, Modelvela)
- Comitato per le Proteste
- Arbitro

L'Ufficiale di Regata sarà abilitato ad una delle predette specializzazioni, a seguito del superamento di test teorico-pratici e di colloquio specifico per ogni abilitazione richiesta, con le seguenti modalità:

Comitati di Regata: presentazione delle domande entro il 31 marzo

Comitati per le Proteste: presentazione delle domande entro il 31 marzo. Durante il biennio precedente alla verifica l'Ufficiale di Regata zonale provvederà a fare compilare l'apposito modulo di referenza ai Presidenti dei Comitati per le Proteste in cui è coinvolto a condizione che gli stessi siano Ufficiali di Regata Nazionali CdP da almeno tre anni. (Dalle Relazioni dovrà risultare che ha superato con esito positivo i vari ruoli in cui è stato impegnato tra cui il controllo della regola 42 in acqua).

Internazionali sono gli International Judges (IJ), gli International Race Officers (IRO) e gli International Umpires (IU) nominati tali dall'ISAF tra gli Ufficiali di Regata Nazionali;

Benemeriti sono gli Ufficiali di Regata che hanno dedicato molti anni di proficua attività per lo svolgimento di manifestazioni federali con esperienza e dedizione, e sono nominati tali dal Consiglio Federale su segnalazione motivata con una relazione dettagliata dei Capisezione Zonali. Essi possono proseguire l'attività.

1.4 – REGATE NON A CALENDARIO FIV O DI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA

Gli Ufficiali di Regata prestano, in ogni occasione, nei confronti della FIV e di tutti gli Enti affiliati, il loro servizio a titolo gratuito, salvo i rimborsi spese previsti dalla vigente Normativa.

Non è consentita la presenza in Comitati di Regata, Giurie (compreso l'arbitraggio) di manifestazioni non a calendari FIV e ISAF (internazionali, nazionali, zonali e di club), e/o regate organizzate da enti di promozione sportiva e loro associati, privi di apposita convenzione con la FIV e da questa autorizzate, o ancora organizzate da associazioni, comprese quelle di classe, o da Classi non riconosciute dalla FIV o ISAF.

E' altresì vietata ogni partecipazione di Ufficiali di Regata FIV a corsi di formazione velica organizzati da enti, associazioni e/o organismi vari non riconosciuti dalla FIV o che non siano con questa ufficialmente convenzionati e autorizzati.

Eventuali infrazioni da parte degli Ufficiali di Regata a quanto sopra prescritto comporterà l'immediata sospensione da ogni attività federale salvo ulteriori provvedimenti disciplinari.

2 DELL'ATTIVITA'

2.1 - CAMPIONATI MONDIALI ED EUROPEI

(Preventivamente autorizzati dalla F.I.V. e/o dal C.O.N.I. ed inseriti nel calendario federale).

Per dette manifestazioni e per altre eventualmente indicate dalla F.I.V., saranno osservate le norme della Parte 7 del Regolamento di Regata nonché le prescrizioni dell'ISAF. Saranno pertanto costituiti un Comitato di Regata e una Giuria Internazionale, formati ambedue da almeno cinque Ufficiali di Regata.

Il Comitato di Regata sarà composto da un Presidente, **di norma un IRO**, e da un numero adeguato di componenti.

La Giuria Internazionale sarà formata da un minimo di cinque Ufficiali di Regata, di cui almeno tre Internazionali ISAF e sarà composta normalmente da due Ufficiali di Regata italiani di cui uno, quando consentito, sarà il Presidente, e da altri tre o più Ufficiali di Regata di differenti nazionalità.

Qualora la Giuria Internazionale non potesse essere costituita in conformità a quanto previsto dall'Appendice N, le sue decisioni saranno soggette ad appello dell'Autorità Nazionale Italiana (Giuria d'Appello), salvo i casi di cui alla RRS 70.4.

2.2 - CAMPIONATI ITALIANI, NAZIONALI E DI CLASSE

Per tutti i Campionati Italiani, Juniores e Femminili, Tavole a Vela, saranno applicate le norme della Parte 7 del Regolamento di Regata ISAF.

Salvo differenti disposizioni F.I.V. di norma sarà costituito soltanto il Comitato di Regata, formato da un numero adeguato di Ufficiali di Regata, che giudicherà anche le proteste.

Per i Campionati delle Classi Olimpiche, per i Campionati delle Classi di Interesse Federale, per i Campionati Classi d'Altura, per i Campionati della Classi Promozionali, per i Campionati a Squadre e Match Race, sarà costituita ove necessario, oltre al Comitato di Regata, la Giuria per la discussione delle proteste e del controllo della regola 42 in acqua o per l'arbitraggio diretto.

Ove esiste la partecipazione di più Classi i cui campi siano diversi per dimensioni e forme verranno costituite più Giurie e/o Comitati di Regata secondo le necessità.

2.3 - REGATE INTERNAZIONALI, NAZIONALI ED INTERZONALI

Salvo differenti disposizioni F.I.V. per specifiche manifestazioni, sarà costituito soltanto il Comitato di Regata formato normalmente da almeno cinque Ufficiali di Regata, che giudicherà anche le proteste.

Per le Regate Internazionali e Nazionali delle Classi 470 - 420 - Laser - Europa - Tavole a Vela, Equipe, Selezioni Optimist potrà essere costituita, ove necessario, anche la Giuria composta da almeno tre membri.

Per le regate nazionali RS:X, Techno 293, Formula Windsurfing ed eventuali altre classi di Tavole a Vela stabilite dalla FIV, in considerazione delle particolari peculiarità gestionali delle regate di dette classi, sarà cura dei Capisezione Ufficiali di Regata, ove si svolgeranno le regate sopraindicate, segnalare per i Comitati di Regata Ufficiali di Regata esperti nell'attività di Tavole a Vela e/o interessati ad approfondire le caratteristiche di questa attività.

2.4 - CAMPIONATI E REGATE ZONALI

Per dette regate sarà costituito un Comitato di Regata formato da almeno tre Ufficiali di Regata della Zona, di cui uno per il controllo della regola 42 in acqua e possibilmente almeno uno del Circolo Organizzatore, designati dalla Sezione Zonale U.d.R. in accordo con il Circolo Organizzatore.

Il Presidente del Comitato di Regata non dovrà appartenere, preferibilmente, al Circolo organizzatore.

Le eventuali spese di soggiorno saranno a carico del Circolo Organizzatore; le eventuali spese di viaggio, per distanze (comprenditive di A/R) superiori ai 50 Km, con esclusione degli Ufficiali di Regata soci del Circolo Organizzatore, saranno concordate con la Zona.

2.5 - ALTRE MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI E NAZIONALI

Per manifestazioni di particolare importanza che comprendono nel programma anche regate incluse nel calendario federale, potrà essere costituita una Giuria, previa richiesta alla F.I.V., con almeno due mesi di anticipo sulla data di effettuazione della manifestazione.

La nomina dei componenti del Comitato di Regata e della Giuria, sarà effettuata dalla F.I.V. su segnalazione della Sezione Zonale in accordo con il Circolo Organizzatore, cui competerà ogni spesa.

Per particolari regate nelle quali sia necessario stabilire subito il risultato definitivo, la F.I.V. si riserva di nominare una Giuria inappellabile anche, in casi urgenti, senza averne data preventivamente notizia sul Bando di Regata.

Per tutte le regate disputate con il sistema del Match Race e Regate a Squadre verrà costituita una Giuria inappellabile composta da Arbitri e, quando opportuno, Ufficiali di Regata abilitati ad arbitrare manifestazioni zonali.

Il Presidente del Comitato per le proteste dovrà essere comunque un Ufficiale di Regata nazionale abilitato per "Comitati delle Proteste". Qualora il Capo Arbitro non rivestisse tale qualifica, il presidente del CdP dovrà essere diverso dal Capo Arbitro.

4 RELAZIONE DEI PRESIDENTI

I Presidenti dei Comitati di Regata e del Comitato delle Proteste dovranno inviare la "Relazione" compilata dettagliatamente sull'apposito modulo:

- al GdL Ufficiali di Regata per le Manifestazioni di cui ai punti 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.5 - 2.7;
- al Caposezione Zonale U.d.R. per le manifestazioni di cui al punto 2.4.

I Presidenti dei Comitati di Regata o dei Comitati delle Proteste dovranno lasciare tutta la documentazione inerente ad eventuali proteste (ivi compreso tutte le verbalizzazioni, le istruzioni di regata ed il bando di regata) presso le Segreterie dei Circoli Organizzatori e tenere una copia nel proprio archivio personale per soddisfare le richieste da parte della Giuria d'Appello per eventuali ricorsi di concorrenti.

Sarà dovere del Presidente trasmettere, tempestivamente, alla Giuria d'Appello le proteste e le verbalizzazioni relative all'appello.

Sarà obbligo del Circolo Organizzatore trasmettere alla Giuria d'Appello nel minor tempo possibile, ma non oltre otto giorni, tutti i documenti che gli saranno da questa eventualmente richiesti.

Si raccomanda vivamente alle Giurie di seguire in acqua le regate ed in conseguenza di ciò i Circoli organizzatori dovranno provvedere idonei mezzi.

Sarà cura, inoltre, dei Presidenti dei Comitati di Regata o delle Giurie inviare al termine della manifestazione, nel più breve tempo possibile, i risultati di regata con la classifica finale alla FIV - Settore Programmazione Attività Agonistica Nazionale.

5 AGEVOLAZIONI FINANZIARIE

La F.I.V. provvederà al rimborso delle spese di viaggio agli Ufficiali di Regata nominati per le manifestazioni di cui ai punti 2.1-2.2-2.3, per distanze (comprensive di A/R) superiori ai 50 Km, con esclusione degli Ufficiali di Regata soci del Circolo Organizzatore. Per le regate di cui al punto 2.1 la F.I.V. provvederà, se preventivamente concordato, al rimborso spese viaggio per i soli Ufficiali di Regata italiani componenti la Giuria Internazionale.

Per gli Ufficiali di Regata stranieri provvederà normalmente la Federazione di appartenenza dell'Ufficiale di Regata se la manifestazione è stata preventivamente inserita nel calendario EUROSAF e vi è stata l'adesione da parte della federazione straniera, salvo i casi particolari preventivamente concordati.

Sarà compito del Circolo Organizzatore verificare le condizioni di cui sopra e deve restare inteso che le spese non coperte dalle Federazioni straniere cadranno sotto la sua diretta responsabilità e saranno a carico del Circolo Organizzatore e/o della Classe e comunque non della F.I.V..

Le stesse agevolazioni finanziarie si applicheranno agli Arbitri.

La F.I.V. provvederà, inoltre, al rimborso delle spese di soggiorno (vitto e alloggio) fino ad un limite massimo di Euro 78 al giorno (il numero dei giorni rimborsabili saranno stabiliti dalla F.I.V.) con le seguenti modalità:

5.1 - Campionati del Mondo ed Europei

a) Classi Olimpiche, di Interesse Federale e Vela d'Altura (d'interesse federale): **6 Ufficiali di Regata**

- 5 o 4 Ufficiali di Regata della Giuria Internazionale
- 1 o 2 Ufficiali di Regata del Comitato di Regata

b) Altre Classi (a discrezione e nel limite stabilito dalla F.I.V.): **3 Ufficiali di Regata**

- 1 o 2 Ufficiali di Regata della Giuria
- 2 o 1 Ufficiali di Regata del Comitato di Regata

Le spese di soggiorno per i restanti Ufficiali di Regata della Giuria e del Comitato di Regata saranno a carico del Circolo Organizzatore o della Segreteria di Classe.

Eventuali spese per i rappresentanti di Classe, Stazzatori di Classe, Ufficiali di Regata o Osservatori inviati dalla Classe saranno a carico del Circolo Organizzatore.

5.2 - Campionati Italiani

- a) Per i Campionati ove è previsto il solo Comitato di Regata: **2 Ufficiali di Regata**
- b) Per i Campionati ove è prevista la Giuria ed il Comitato di Regata: **3 Ufficiali di Regata**
- 1 o 2 Ufficiali di Regata della Giuria
- 2 o 1 Ufficiale di Regata del Comitato di Regata
- c) Per le regate dove è prevista la divisione in batterie: **4 Ufficiali di Regata**
- 2 Ufficiali di Regata della Giuria
- 2 Ufficiali di Regata del Comitato di Regata
- d) Per i Campionati Classi d'Altura (a discrezione e nel limite stabilito dalla F.I.V.)
ove è prevista la Giuria ed il Comitato di Regata: **3 Ufficiali di Regata**
- 1 o 2 Ufficiali di Regata della Giuria
- 2 o 1 Ufficiale di Regata del Comitato di Regata

Le spese di soggiorno per i restanti Ufficiali di Regata della Giuria e/o del Comitato di Regata saranno a carico del Circolo Organizzatore.

5.3 - Regate Internazionali e Nazionali

- a) Per le regate ove è previsto il solo Comitato di Regata: **2 Ufficiali di Regata**
- b) Per le regate ove è prevista la Giuria ed il Comitato di Regata: **3 Ufficiali di Regata**
- 1 o 2 Ufficiali di Regata della Giuria
- 2 o 1 Ufficiali di Regata del Comitato di Regata

Le spese di soggiorno per i restanti Ufficiali di Regata della Giuria e/o del Comitato di Regata saranno a carico del Circolo Organizzatore.

5.4 - Manifestazioni dove è prevista la partecipazione di più classi su campi di regata diversi

Ove esiste la partecipazione di più Classi i cui campi siano diversi per dimensioni e forme verranno costituite più Giurie e/o Comitati di Regata secondo le necessità.

In questo caso le modalità per i rimborsi spese (di cui ai punti 5.1 - 5.2 - 5.3) saranno in numero adeguato alla costituzione delle Giurie e/o dei Comitati di Regata.

5.5 - Altre manifestazioni Internazionali e Nazionali

Nessun rimborso da parte della F.I.V.. Ogni spesa di viaggio e di soggiorno per la Giuria ed il Comitato di Regata saranno a carico del Circolo Organizzatore.

5.6 - Campionati a Squadre e Match Races

Sarà stabilito per ogni manifestazione il numero degli Arbitri ed i relativi rimborsi FIV.

6 MODALITÀ PER I RIMBORSI SPESE

Le agevolazioni finanziarie previste dalla normativa sull'attività nazionale in favore degli Ufficiali di Regata che hanno diritto ai sensi della normativa stessa saranno attuate come segue:

- le spese di viaggio saranno rimborsate direttamente dalla F.I.V. su richiesta e documentazione dell'interessato, come da normativa federale (km percorsi, per un solo viaggio di andata e di ritorno, per il costo del coefficiente stabilito periodicamente dal CONI, più eventuali pedaggi autostradali e spese di vitto sostenute durante il viaggio fino ad un massimo di Euro 40,00 per giornata di viaggio);

La FIV autorizza gli Ufficiali di Regata residenti in zone distanti dal luogo della manifestazione (min. 500 Km) ad usare l'aereo. Le spese di viaggio aereo, traghetto e treno saranno rimborsate previa presentazione dei documenti di viaggio in originale (la fattura dell'agenzia di viaggio non costituisce sostituto del documento originale).

Nel caso in cui l'Ufficiale di Regata raggiunga la località della manifestazione con altri mezzi a costi maggiori del biglietto aereo allo stesso verrà rimborsato il costo relativo ad il viaggio aereo (tariffa Pex).

Le spese di soggiorno saranno a totale carico del Circolo Organizzatore, il quale ne riceverà rimborso forfetario dalla F.I.V. nei limiti precisati dalla predetta normativa;

Il Circolo Organizzatore dovrà provvedere quindi direttamente alla liquidazione delle varie fatture e note relative alle spese di vitto (pasti e bevande incluse) e di alloggio (escluso extra) degli Ufficiali di Regata italiani e stranieri.

Le fatture e note, debitamente quietanziate, possibilmente controfirmate dall' Ufficiale di Regata interessato, dovranno essere inviate dal Circolo Organizzatore alla F.I.V. entro 60 giorni e non oltre il 31 ottobre, che provvederà ad effettuarne il rimborso sulla base dei limiti indicati al predetto punto 5.

Le richieste di rimborso viaggio degli Ufficiali di Regata, dovranno essere inviate, direttamente dall'interessato, alla F.I.V. entro 60 giorni e non oltre il 31 ottobre, che provvederà ad effettuarne il rimborso sulla base dei limiti indicati al predetto punto 5.

7 UNIFORMITÀ DI TRATTAMENTO UFFICIALI DI REGATA

Si raccomanda vivamente ai Circoli Velici organizzatori di regate federali di rispettare la Normativa sul trattamento di ospitalità con riferimento specifico alla sistemazione alberghiera ed ai pasti.

Qualora ciò non si verificasse gli Ufficiali di Regata ne faranno debito rapporto scritto al loro Settore.

8 PASSAGGIO ALLE CATEGORIE INTERNAZIONALI

L'Ufficiale di Regata appartenenze alle categorie nazionali che desiderasse acquisire il brevetto ISAF in una delle tre categorie previste (IJ – IRO – IU), dovrà esprimere tale intenzione alla FIV, tramite il proprio Caposezione UdR , almeno tre mesi prima della data prevista per il Seminario di accesso.

Per iscriversi al Seminario stesso (a suo totale carico finanziario), sarà necessario aver presieduto Comitati di regata o Comitati per le Proteste, a seconda dei casi, a livello nazionale in almeno cinque manifestazioni. Tale norma non si applica ai Seminari per IU.

9 PASSAGGIO ALLE CATEGORIE UFFICIALI DI REGATA ZONALE O NAZIONALE

CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALE DI REGATA ZONALE (Comitato di Regata e Comitato per le Proteste)

1-Scopi del corso

Formare un Ufficiale di Regata Zonale capace di gestire un Comitato di Regata e un Comitato per le Proteste in forma congiunta per lo svolgimento dell'attività agonistica Zonale.

2- Caratteristiche del corso

I corsi dovranno essere preventivamente autorizzati e calendarizzati dalla F.I.V., in accordo con i competenti Comitati di Zona, utilizzando un corpo docente, composto da Formatori e Tecnici Federali, in stretta collaborazione con le strutture periferiche del CONI, seguendo un programma formativo stabilito dalla FIV.

Il corso sarà strutturato in 40 ore effettive di cui 20 ore per specialità, da dividersi tra non più di 10 ore per la parte teorica, 2 ore per la parte pratica a terra, 5 ore per la parte pratica sul campo di regata, e 3 ore per la specializzazione.

3-Requisiti per accedere al corso

- a- avere compiuto la maggiore età ed essere in possesso dei prescritti requisiti psicofisici
- b- essere regolarmente tesserati FIV presso una Società affiliata almeno nel triennio precedente quello di iscrizione al corso
- c- essere presentati da una Società affiliata alla Zona di appartenenza
- d- aver praticato vela anche se non a livello agonistico, dimostrare buone capacità marinare
- e- aver superato le prove teorico-pratiche di pre-ingresso che si svolgeranno in tempi utili prima dell'inizio del corso

4 - Frequenza al corso

La frequenza al corso è tassativamente obbligatoria. Al termine del corso gli allievi dovranno dimostrare di avere la competenza di cultura organizzativa e gestionale nonché una notevole capacità relazionale che un buon UdR deve avere, ed inoltre, una buona capacità di collaborazione a risolvere le problematiche organizzative e gestionali di una regata.

5- Criteri di valutazione

I candidati sosterranno le seguenti verifiche sul programma svolto:

a) Parte teorica

- risoluzione di questionari tecnici volti ad accertare la conoscenza approfondita delle regole della Parte 2 del Regolamento di Regata;
- risoluzione di questionari tecnici volti ad accertare la conoscenza approfondita delle regole procedurali di discussione della protesta e di gestione e direzione di una regata;
- elaborato su discussione di una protesta, accertamento dei fatti, verbalizzazione, regole applicabili, decisione.
- Colloquio finale.

b) Parte pratica:

durante lo svolgimento del corso, da parte dei formatori, sarà fatta una valutazione specifica e generale sui principali temi:

- organizzazione e gestione della barca comitato
- organizzazione e gestione dei mezzi a disposizione e dei collaboratori (posa boe)
- rapporti organizzativi di carattere generale (Bando e Istruzioni di Regata, Comunicati, ecc.).

Sarà compito del Gruppo di Lavoro Formazione in accordo con i Gruppi di Lavoro UdR Comitati per le Proteste e Comitati di Regata predisporre i test delle prove di esame ed inviarli ai coordinatori dei corsi di formazione.

Il Coordinatore dovrà comunicare tempestivamente e con adeguato anticipo alla FIV la data dell'esame.

I nominativi dei candidati risultati idonei nelle prove teorico- pratiche unitamente ad una copia del verbale d'esame dovranno essere comunicati alla FIV dal Coordinatore del corso.

Potranno far parte della Commissione di verifica membri 'esterni' nominati dalla FIV.

Solo i candidati che supereranno la prova Teorica saranno ammessi a sostenere la prova pratica.

I candidati risultati non idonei dovranno sostenere un nuovo esame finale riguardante il programma completo del corso. Essi non sono obbligati a frequentare un ulteriore corso completo ma potranno partecipare, ad un successivo corso, seguendo le lezioni delle materie per le quali sono risultati carenti.

6- Costo del corso

La partecipazione al corso richiede il versamento alla FIV di Euro 50.00

A tutti coloro che supereranno il passaggio di categoria sarà consegnato un Kit UdR comprendente supporti tecnici.

PROGRAMMA PER CORSO DI FORMAZIONE UdR ZONALE Per Comitati per le Proteste

-Prove di Pre-Ingresso

-1 ora Coordinatore e Formatori

N.°10 test scritti riguardanti argomenti di cultura velica e marinara di carattere generale e Regolamento di Regata.

I test saranno comuni a tutte le specializzazioni, Regate di flotta, Tavole a Vela, Match-Race, Team-Race.

Struttura del Corso.

-Presentazione del corso – Struttura FIV

- 1/2 ora Coordinatore del corso

-Gli strumenti di lavoro

- 2 ore Coordinatore e/o Formatori
 - Il Regolamento ISAF;
 - I Casi ISAF; I Casi RYA , Cenni alla giurisprudenza d'appello ed alle raccolte diverse;
 - La Normativa Federale;
 - La gerarchia delle fonti di produzione normativa e regolamentare;
 - La regola 86;
 - Le Appendici al Regolamento;
 - Il Bando di Regata e le Istruzioni di Regata;

-II Regolamento – Comportamento Sportivo e le Regole Fondamentali – Le Definizioni e Parte 2 – Sez. C e Sez. D

- 1 ½ ora Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point di casistica di situazioni
 2. Esercitazione con quiz a risposta multipla
 3. Correzione degli elaborati dell'esercitazione nell'ambito di un de-briefing

-II Regolamento – Parte 5 e Appendice M

- 2 ½ ore Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point degli aspetti procedurali diversi
 - Organizzazione della Segreteria delle Proteste
 - Istruzione della Protesta, l'Albo, la Pubblicità, il Diritto ad essere presenti
 - La Validità della Protesta,
 - Il Tempo Limite, l'estensione del TL: quando e perchè
 - L'Accertamento dei Fatti
 - La gestione dei testimoni
 - La verbalizzazione
 - La decisione e gli adempimenti post-protesta
 - La conservazione dei documenti
 - Gli osservatori: quando e a che condizioni
 - La Riparazione: limiti e condizioni di ammissibilità
 - Regole di comportamento
 2. Esercitazione Pratica

- La Regola 42 e l'Appendice P

- 1/2 ora - Coordinatore e/o Formatori
 - Presentazione in Power Point della casistica e delle "Interpretazioni"

- L'Albo Ufficiale e la sua tenuta / La Segreteria e la conservazione dei documenti

- 1/2 ora Coordinatore e/o Formatori

- Regole di comportamento del Componente il Comitato per le Proteste

- 1 ora - Coordinatore e/o Formatori
 - Regole di comportamento quando si e' in sala giuria e fuori;
 - Comportamento verso colleghi, concorrenti, organizzatori e con gli organi di stampa
 - Comportamento con gli allenatori ed istruttori;

- Il post - regata

- 1/2 ora - Coordinatore e/o Formatori
 - Guida alla compilazione della modulistica relativa e della Relazione del Presidente
 - Le formalità in caso di Appello

-Parte Pratica

5 ore sull'acqua e 5 ore a terra

I candidati saranno chiamati a svolgere compiti inerenti alla gestione della regola 42, affiancando UdR Nazionali esperti. Dovranno dare prova di saper mettere in moto e guidare un gommone, manovrando anche in spazi ristretti e senza dare fastidio alla flotta. In particolare i candidati dovranno dimostrare di essere consapevoli in ogni momento degli effetti dell'onda sollevata dal gommone.

I candidati dovranno esercitarsi nell'apprendimento delle tecniche di posizionamento e di osservazione delle barche e dei movimenti dell'equipaggio, comprendendo ogni aspetto della valutazione degli stessi.

A terra i candidati saranno chiamati a dare corso ad udienze di protesta, nel corso delle quali dovranno provvedere all'accertamento dei fatti, ed alla compilazione dei documenti ufficiali nelle diverse parti.

PROGRAMMA PER CORSO DI FORMAZIONE UdR ZONALE **Per Comitati di Regata**

-Prove di Pre-Ingresso

-1 ora - Coordinatore e Formatori

N.°10 test scritti riguardanti argomenti di cultura velica e marinara di carattere generale e Regolamento di Regata.

I test saranno comuni a tutte le specializzazioni, Regate di flotta, Tavole a Vela, Match-Race, Team-Race.

Struttura del Corso

-Presentazione e del Corso – Struttura FIV

-1/2 ora - Coordinatore del Corso

-Guida alle Istruzioni di Regata

-1 ora - Coordinatore e Formatori

-Regolamento e Modulistica

- 2 ore - Coordinatore e Formatore di Regolamento:

- Comportamento sportivo e regole fondamentali
- Segnali visivi (bandiere)
- formalizzazione ed istruzione di una protesta
- Guida alla compilazione della modulistica relativa
- Guida alla compilazione della Relazione del Presidente
- Il Regolamento ISAF;
- La Normativa Federale;
- La regola 86;
- Le Appendici al Regolamento;
- Il Bando di Regata e le Istruzioni di Regata;

- Percorsi di Regata

- 1 ora – Coordinatore e UdR per Comitato di Regata

- i vari percorsi
- boe a cancello
- linee di partenza e di arrivo
- posizione del battello Comitato
- le linee e la corrente

- Risultati e Classifiche

- 2 1/2 ore – UdR per Comitato di Regata

- registrazione arrivi
- registrazione proteste
- pubblicazione arrivi e classifiche (programma per le classifiche)
- registrazione proteste ed esposizione tempi di discussione.

-Parte Pratica

- le ore di corso che rimangono sono a disposizione della parte pratica e come tale si dovrà svolgere sui campi di regata, sia di regate di alto interesse agonistico che regate di livello zonale. In particolare gli istruttori verificheranno le capacità dei candidati relativamente a:

- organizzazione preventiva delle risorse del Comitato di Regata (componenti del Comitato di Regata)
- organizzazione della Barca del Comitato di Regata
- verifica delle boe e degli ormeggi delle stesse
- coordinamento mezzi e persone per la posa del campo di regata
- metodi di misurazione della corrente e del vento
- osservazione ambientale in riferimento alle condizioni meteo-marine
- posa del campo di regata
- gestione dell'allineamento di partenza
- gestione generale della regata
- gestione arrivo, trasmissione dati, verifiche competenze del Comitato di Regata

Valutazione Finale

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio Federale o dal Consiglio di Presidenza in accordo con i Gruppi di Lavoro di competenza (Formazione, Ufficiali di Regata) comprendente anche componenti dei Gruppi di Lavoro stessi e sarà svolta in due sezioni:

Teorica: a mezzo quiz; Colloquio finale.

BREVETTO FEDERALE PER UFFICIALI DI REGATA

CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALE DI REGATA (Comitato per le Proteste) NAZIONALE

1-Scopi del corso

Formare un Ufficiale di Regata capace di gestire un Comitato per le Proteste.

2- Caratteristiche del corso

I corsi dovranno essere preventivamente autorizzati e calendarizzati dalla F.I.V. utilizzando un corpo docente, composto da Formatori Tecnici e Formatori Federali inviati dalla FIV, in stretta collaborazione con le strutture periferiche del CONI, seguendo un programma formativo stabilito dalla FIV.

Il corso sarà strutturato in 30 ore effettive, da dividersi tra non più di 18 ore per la parte teorica, 6 ore per la parte pratica a terra, 6 ore per la parte pratica sul campo di regata.

3-Requisiti per accedere al corso

- a- avere presentato la domanda di partecipazione al Caposezione UdR competente, entro il **31 marzo** corredata di curriculum, che a sua volta dovrà inviarlo corredato del suo parere al GdL Ufficiali di Regata ;
- b- essere regolarmente tesserati alla FIV presso una Società affiliata
- c- avere svolto almeno due anni di attività come Ufficiale di Regata Zonale

4-Frequenza al corso

La frequenza al corso è tassativamente obbligatoria. Al termine del corso gli allievi dovranno dimostrare di avere la competenza di cultura organizzativa e gestionale nonché una notevole capacità relazionale che un buon CdP deve avere, ed inoltre, una buona capacità di collaborazione a risolvere le problematiche organizzative e gestionali di una regata.

5- Criteri di valutazione

I candidati sosterranno le seguenti verifiche sul programma svolto:

a) Parte teorica

- risoluzione di questionari tecnici volti ad accertare la conoscenza approfondita delle regole della Parte 2 del Regolamento di Regata;
- elaborati su discussioni di proteste, e richieste di riparazione compreso accertamento dei fatti, verbalizzazione, regole applicabili, decisione;
- Breve elaborato sulla Regola 42;
- Colloquio finale.

b) Parte pratica, sarà fatta una valutazione specifica e generale sui principali temi, valutazione che dovrà risultare dalla relazione del Presidente del Comitato delle Proteste della regata di osservazione a cui il candidato è stato inviato dal gruppo di lavoro nel corso dell'anno in cui effettua l'esame e delle altre relazioni per come dal punto 1.3 relativamente ai Nazionali.

- organizzazione e gestione della Segreteria / modulistica / programmazione delle udienze
- applicazione della regola 42 sull'acqua, con particolare attenzione alla guida del gommone, e al posizionamento del UdR in rapporto alla flotta
- rapporti con il Comitato di Regata / uso corretto delle comunicazioni radio / verbalizzazione degli incidenti notati sull'acqua / uso delle informazioni così raccolte
- aspetti comportamentali di carattere generale (rapporti con concorrenti, allenatori, organizzatori, altri membri del Comitato di Regata e del Comitato per le Proteste).

Valutazione Finale

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio Federale o dal Consiglio di Presidenza in accordo con i Gruppi di Lavoro di competenza (Formazione, Ufficiali di Regata) comprendente anche componenti dei Gruppi di Lavoro stessi e da un colloquio finale.

I candidati risultati non idonei dovranno sostenere un nuovo esame finale riguardante il programma completo del corso.

6 - Costo del corso

Non sono previste tasse di iscrizione e/o di partecipazione. Sono a carico del candidato le spese di viaggio e vitto e alloggio, salvo un rimborso parziale da parte della FIV, su presentazione di documentazioni di spesa fiscalmente valide.

PROGRAMMA PER CORSO DI FORMAZIONE
Per Comitati per le Proteste

Il programma del Corso è comune a tutte le specializzazioni: Regate di flotta, Tavole a Vela.

Struttura del Corso.

-Presentazione del corso – Struttura FIV

- 1/2 ora Coordinatore del corso

-Gli strumenti di lavoro

- 2 ore Coordinatore e/o Formatori
 - Il Regolamento ISAF;
 - I Casi ISAF; I Casi RYA , Cenni alla giurisprudenza d'appello ed alle raccolte diverse;
 - La Normativa Federale;
 - La gerarchia delle fonti di produzione normativa e regolamentare
 - La regola 86;
 - Le Appendici al Regolamento
 - Il Bando di Regata e le Istruzioni di Regata;

-Il Regolamento – Comportamento Sportivo e le Regole Fondamentali

- 1/2 ora Coordinatore e/o Formatori

-Il Regolamento – Le Definizioni e Parte 2 – Sez. A e Sez. B

- 2 ore Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point di casistica di situazioni
 2. Esercitazione con quiz a risposta multipla
 3. Correzione degli elaborati dell'esercitazione nell'ambito di un de-briefing

-Il Regolamento – Le Definizioni e Parte 2 – Sez. C e Sez. D

- 3 ore Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point di casistica di situazioni
 2. Esercitazione con quiz a risposta multipla
 3. Correzione degli elaborati dell'esercitazione nell'ambito di un de-briefing

-Il Regolamento – Parte 5 e Appendice M

- 2 ore Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point degli aspetti procedurali diversi
 - Organizzazione della Segreteria delle Proteste
 - Istruzione della Protesta, l'Albo, la Pubblicità, il Diritto ad essere presenti
 - La Validità della Protesta,
 - Il Tempo Limite, l'estensione del TL: quando e perché
 - L'Accertamento dei Fatti
 - La gestione dei testimoni
 - La verbalizzazione
 - La decisione e gli adempimenti post-protesta
 - La conservazione dei documenti
 - Gli osservatori: quando e a che condizioni
 - Regole di comportamento
 2. Esercitazione Pratica

-Il Regolamento – Le Regole difficili : la Regola 62, la Regola 66 e la Regola 69

- 2 ore - Coordinatore e/o Formatori
 1. Presentazione in Power Point di casistica di situazioni
 - La Riparazione: limiti e condizioni di ammissibilità
 - La decisione: esempi di riparazione
 - Le conseguenze della riparazione per il concorrente e per gli altri
 - La richiesta di riparazione in caso di OCS: procedura, limiti, relazione con il CdR, regole di comportamento

- La Riapertura d'Udienza: quando e perché
- La procedura per una riapertura di udienza
- I diritti delle parti
- Comportamento gravemente sconveniente: la procedura
- L'opportunità dell'azione

-La Regola 42 e l'Appendice P

- 2 ore - Coordinatore e/o Formatori
 - Presentazione in Power Point della casistica e delle "Interpretazioni"
 - Presentazione e discussione sulle "Interpretazioni"
 - Le regole di classe / I segnali Oscar e Romeo
 - Le relazioni con il CdR
 - La teoria del posizionamento sull'acqua
 - La modulistica
 - Gli adempimenti post-regata

-L'Albo Ufficiale e la sua tenuta / La Segreteria e la conservazione dei documenti

- 1 ora - Coordinatore e/o Formatori

-Regole di comportamento del Componente il Comitato per le Proteste

- 2 ore - Coordinatore e/o Formatori
 - Regole di comportamento quando si è in sala giuria;
 - Comportamento fuori della sala giuria;
 - Comportamento verso colleghi, concorrenti, organizzatori;
 - Comportamento con gli organi di stampa;
 - Comportamento con gli allenatori;

-Il post - regata

- 1 ora - Coordinatore e/o Formatori
 - Guida alla compilazione della modulistica relativa
 - Guida alla compilazione della Relazione del Presidente
 - Le formalità in caso di Appello

-Parte Pratica

6 ore sull'acqua e 6 ore a terra

I candidati saranno chiamati a svolgere compiti inerenti alla gestione della regola 42, affiancando UdR Nazionali esperti. Dovranno dare prova di saper mettere in moto e guidare un gommone, manovrando anche in spazi ristretti e senza dare fastidio alla flotta. In particolare i candidati dovranno dimostrare di essere consapevoli in ogni momento degli effetti dell'onda sollevata dal gommone.

I candidati dovranno esercitarsi nell'apprendimento delle tecniche di posizionamento e di osservazione delle barche e dei movimenti dell'equipaggio, comprendendo ogni aspetto della valutazione degli stessi.

A terra i candidati saranno chiamati a da corso ad udienze di protesta, nel corso delle quali dovranno provvedere all'accertamento dei fatti, ed alla compilazione dei documenti ufficiali nelle diverse parti.

BREVETTO FEDERALE PER UFFICIALI DI REGATA

CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALE DI REGATA (Comitato di Regata) NAZIONALE

1 - Scopi del corso

Formare un Ufficiale di Regata capace di gestire un Comitato di Regata.

2 - Caratteristiche del corso

I corsi dovranno essere preventivamente autorizzati e calendarizzati dalla F.I.V. utilizzando un corpo docente, composto da Formatori Tecnici e Formatori Federali inviati dalla FIV, in stretta collaborazione con le strutture periferiche del CONI, seguendo un programma formativo stabilito dalla FIV.

Il corso sarà strutturato su 30 ore effettive, da dividersi tra non più di 5 ore per la parte teorica e 25 ore per la parte pratica (per buona parte sui campi di regata).

3 - Requisiti per accedere al corso

- a- presentare la domanda al Caposezione UdR competente, entro il **31 marzo** corredata di curriculum, che a sua volta dovrà inviarlo corredato del suo parere al GdL Ufficiali di Regata;
- b- essere regolarmente tesserati FIV presso una Società affiliata;
- c- aver svolto almeno due anni di attività come Ufficiale di Regata Zonale.

4 - Frequenza al corso

La frequenza al corso è tassativamente obbligatoria. Al termine del corso gli allievi dovranno dimostrare di avere la competenza di cultura organizzativa e gestionale nonché una notevole capacità relazionale che un buon Comitato di Regata deve avere, ed inoltre, una buona capacità di collaborazione a risolvere le problematiche organizzative e gestionali di una regata.

5 - Criteri di valutazione

I candidati sosterranno le seguenti verifiche sul programma svolto:

a) Parte teorica

- risoluzione di questionari tecnici.
- colloquio finale.

b) Parte pratica, sarà fatta una valutazione specifica e generale sui principali temi:

- organizzazione e gestione della barca comitato
- organizzazione e gestione dei mezzi a disposizione e dei collaboratori (posa boe)
- rapporti organizzativi di carattere generale (Rapporti con Comitato organizzatore e Organi Preposti)
- rapporti organizzativi di carattere specifico (Bando ed Istruzioni. di Regata, Comunicati).

Potranno far parte della Commissione di verifica membri “esterni” nominati dalla FIV.

I candidati risultati idonei alla prova pratica saranno ammessi a sostenere l'esame finale riguardante il programma completo del corso.

6- Costo del corso

Non sono previste tasse di iscrizione e/o di partecipazione. Sono a carico del candidato le spese di viaggio e vitto e alloggio, salvo un rimborso parziale da parte della FIV, su presentazione di documentazioni di spesa fiscalmente valide.

PROGRAMMA PER CORSO DI FORMAZIONE **Per Comitati di Regata**

Il programma del Corso è comune a tutte le specializzazioni: Regate di flotta, Tavole a Vela,

Struttura del Corso

- Presentazione del corso – Struttura FIV

- 1 ora - Coordinatore del corso

- Guida alle Istruzioni di Regata

- 1 ora - Coordinatore e/o Formatori

- Regolamento e Modulistica

- 3 ore Coordinatore e/o Formatore di Regolamento
 - Comportamento sportivo e regole fondamentali
 - R.R. parte 2[^]
 - Segnali visivi (bandiere)
 - Formalizzazione ed istruzione di una protesta
 - Guida alla compilazione della modulistica relativa
 - Guida alla compilazione della Relazione del Presidente

-Parte Pratica

- le 25 ore di corso che rimangono sono a disposizione della parte pratica e come tale si dovrà svolgere sui campi di regata, sia di regate di alto interesse agonistico che regate di livello zonale. Ogni giorno di regata sarà considerato come un credito formativo di due ore e mezza. La parte pratica dovrà essere programmata dal Responsabile Zonale degli U. di R. nel periodo aprile – settembre antecedente il seminario/colloquio.

- organizzazione preventiva delle risorse del Comitato di Regata (componenti del Comitato di Regata)
- organizzazione della Barca del Comitato di Regata
- verifica delle boe e degli ormeggi delle stesse
- coordinamento mezzi e persone per la posa del campo di regata
- metodi di misurazione della corrente e del vento
- osservazione ambientale in riferimento alle condizioni meteo-marine
- posa del campo di regata
- gestione dell'allineamento di partenza
- gestione generale della regata
- gestione arrivo, trasmissione dati, adempimenti post-regata del Comitato di Regata

- Valutazione Finale

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio Federale o dal Consiglio di Presidenza in accordo con i Gruppi di Lavoro di competenza (Formazione, Ufficiali di Regata) comprendente anche componenti dei Gruppi di Lavoro stessi e sarà svolta in tre sezioni:

- Simulazione pratica dei compiti di un Comitato di Regata;
- A mezzo quiz, interrogazioni e relazioni varie;
- Colloquio finale.

8.1 *Nomine a Ufficiale di Regata Internazionale, Umpire Internazionale e Race Officer*

Fatte salve le regole ISAF, la FIV si riserva il diritto di stabilire i nominativi degli Ufficiali di Regata e degli Arbitri che possano frequentare i Seminari ISAF per l'ottenimento della qualifica di International Judge, International Race Officer o di International Umpire.