



ASITALIA – Associazione Italiana Proprietari 470

Regolamento per i Circoli organizzatori di una Regata Nazionale 470 Circuito Ranking List

La Ranking List Nazionale 470 è un circuito composto da una serie di Regate Nazionali e dal Campionato Italiano. Queste manifestazioni concorrono a formare una classifica finale degli equipaggi italiani 470, che può essere scomposta in più classifiche a seconda delle circostanze inerenti alla concessione di contributi da parte della Federazione Italiana Vela.

All'atto della richiesta di organizzazione di una Regata Nazionale 470, un Circolo affiliato alla Federazione Italiana Vela si impegna all'osservanza dei seguenti elementi organizzativi.

L'Associazione

L'Associazione Italiana 470 – Asitalia (d'ora in poi *Classe*) svolge un ruolo di assistenza tecnica al Comitato organizzatore del Circolo ospitante, al Comitato di Regata e alla Giuria della Regata Nazionale. Il Comitato organizzatore è tenuto ad operare in modo da agevolare lo svolgimento di tale ruolo, al fine di creare la migliore atmosfera di collaborazione. In tal senso, deve prevedere l'indicazione di un Responsabile per i rapporti con la Classe.

Spese organizzative e sponsorizzazioni

Il Comitato organizzatore si fa carico delle spese e di tutte le possibili forme di finanziamento, secondo quanto stabilito dalla Normativa FIV e dal presente Regolamento in merito a contributi e a tassa di iscrizione.

È consentito il ricorso a sponsor, ma l'eventuale apposizione di marchi su vele e scafi va anticipatamente concordato con la Segreteria della Classe.

Bando di Regata

Il Bando di Regata, scaricabile dal sito nella sezioni regolamenti, deve essere sottoposto alla Segreteria della Classe almeno 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione. La Segreteria della Classe è quindi tenuta a dare il proprio benestare entro il limite di 30 giorni dall'inizio della

manifestazione. Prima di tale benestare, il Circolo organizzatore non può divulgare versioni anche provvisorie di tale documento.

La Segreteria dell'Associazione si impegna a pubblicare la versione definitiva del Bando sul proprio sito internet e a darne ampia diffusione tra i propri Associati. Eventuali stampe del Bando sono a carico del Comitato organizzatore.

Istruzioni di Regata

Le Istruzioni di Regata, scaricabili dal sito nella sezioni regolamenti, devono essere sottoposte alla Segreteria della Classe, almeno dopo il benestare del Comitato di Regata e della Giuria e comunque almeno 15 giorni prima della manifestazione La Segreteria della Classe è quindi tenuta a dare il proprio benestare entro il limite di 10 giorni dall'inizio della manifestazione.

La stampa delle Istruzioni è a carico del Comitato organizzatore. Copia delle Istruzioni deve essere a disposizione dei regatanti almeno dal giorno precedente l'inizio della manifestazione.

Tassa di iscrizione

La tassa di iscrizione deve essere concordata con la Segreteria della Classe e non deve comunque superare un determinato limite. Tale limite per il 2010 è fissato in 50 Euro. Ai concorrenti che non si preiscrivono sul sito della classe entro il termine previsto dal bando può venire applicata una tassa di iscrizione maggiorata fino ad un ammontare totale di 60 Euro.

Premi

I premi sono forniti dal Comitato organizzatore. Vanno almeno sempre premiati:

- i primi tre equipaggi della classifica finale;
- il primo equipaggio femminile;
- il primo equipaggio juniores;
- il primo equipaggio master;
- il primo circolo con almeno 3 equipaggi in gara.

Gadget e manifestazioni collaterali

Il Comitato organizzatore si impegna a realizzare un gadget della manifestazione– preferibilmente un capo di abbigliamento – in omaggio a tutti i regatanti regolarmente iscritti.

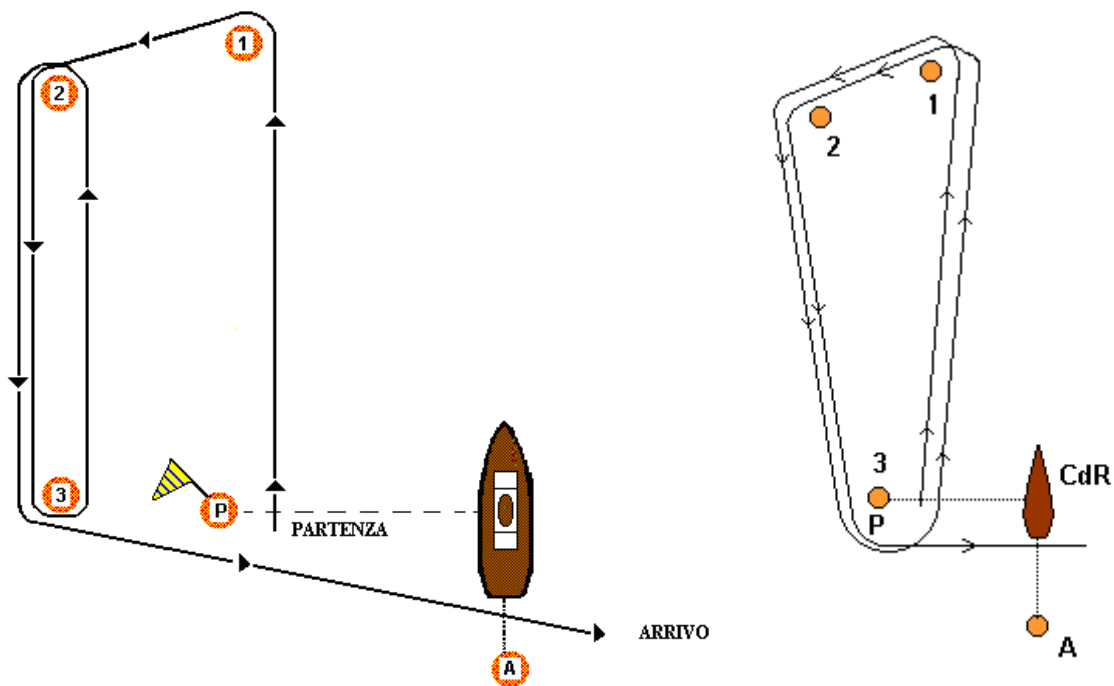
Il Comitato organizzatore si impegna ad organizzare almeno un evento sociale (rinfresco/ aperitivo/ cena) al termine delle prove della prima giornata o alla sera della stessa, oltre al rinfresco dopo la premiazione.

È fortemente auspicabile che l'organizzazione preveda un incaricato del circolo per l'effettuazione di un certo numero di riprese fotografiche in mare da rendere disponibili liberamente per i concorrenti e la Classe

Percorsi

In linea di massima sono previsti due tipi di percorsi (A e B, rispettivamente preferibili in regate con più o meno di 40 partecipanti), da prevedere in alternativa nelle Istruzioni di Regata. Qualsiasi altro tipo di percorso, in rispetto della Normativa FIV vigente, va specificamente concordato con la Segreteria della Classe.

La lunghezza dei percorsi deve essere calcolata in funzione di rendere possibile lo svolgimento di prove di circa 60 minuti.



Percorso A: P-1-2-3-2-3-A

Percorso B: P-1-2-3-1-2-3-A

Mezzi di Assistenza

Anche in accordo con la Normativa FIV per l'Attività Sportiva in Italia (punto B.4.4) deve essere garantita la presenza di mezzi di assistenza condotti da personale qualificato e in misura non inferiore a **un mezzo per ogni 10 imbarcazioni** partecipanti e, comunque, **in numero non inferiore a 4**. In tale numero non vanno comprese le imbarcazioni dedicate all'ospitalità della Giuria per le attività a mare e le imbarcazioni posaboe.

Prima dello svolgimento delle regate deve essere effettuata una riunione di coordinamento fra il comitato organizzatore, i posaboe, il personale di assistenza del Comitato di Regata, a tale riunione partecipa un membro della segreteria di Classe ed eventualmente un rappresentante degli equipaggi, invitato dalla stessa segreteria. A seguito di questa riunione può svolgersi il briefing con i timonieri.

Va inoltre garantita la possibilità di seguire in mare le regate a bordo di mezzi dell'organizzazione ad un massimo di 2 membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Segreteria della Regata

La segreteria della Regata deve essere organizzata prevedendo la figura di un responsabile/referente che possa collaborare con i responsabili della Classe e fare da tramite con gli altri membri del Comitato organizzatore e il suo Responsabile.

E' inoltre compito del responsabile/referente della segreteria rendere operative le indicazioni della Classe in merito a procedure di iscrizione, gestione delle classifiche ed eventuali comunicati stampa.

Devono comunque sempre essere presenti – e a disposizione anche della Classe - i seguenti elementi:

- una linea telefonica;
- un fax;
- un computer con collegamento a internet e stampante;
- una fotocopiatrice;
- una linea per garantire il collegamento con l'organizzazione a mare (cellulare, VHF);

- un tabellone (almeno m 2x1) per i comunicati di Comitato di Regata, Giuria, Comitato organizzatore e Classe.

La segreteria deve organizzare la gestione degli accrediti dei mezzi di assistenza per quanto riguarda permessi, identificazione ed inclusione nel sistema di soccorso.

Iscrizioni

Le pre-iscrizioni sono obbligatorie e devono essere effettuate on-line sul sito 470.it, secondo una procedura stabilita dalla classe. Al momento della pubblicazione del Bando sul sito 470.it la segreteria di Classe acclude il modulo di pre-iscrizione on-line. Il comitato organizzatore deve poter ricevere con congruo anticipo la lista delle imbarcazioni pre-iscritte.

La segreteria della Regata deve garantire la gestione delle procedure di iscrizione.

Le iscrizioni vanno perfezionate attraverso l'utilizzo di un modulo predefinito, scaricabile dal sito nella sezione regolamenti. Va prevista la necessità di ritirare e conservare per tutta la durata della manifestazione le tessere FIV, le tessere di Classe dei regatanti iscritti, i certificati di stazza delle imbarcazioni e l'assicurazione. Tutti questi documenti devono essere a disposizione dei responsabili della Classe.

Classifiche

Le classifiche vanno redatte esclusivamente con l'ausilio di un programma di gestione regate ZW (programma ufficiale della FIV) (non un semplice file di testo, o Excel o un file di scrittura) e devono riportare tutti i seguenti elementi:

- nome, cognome e anno di nascita (ultime due cifre) del timoniere;
- nome, cognome e anno di nascita (ultime due cifre) del prodiere;
- numero velico;
- categoria (femminile, juniores, master);
- risultati delle singole prove, con chiara indicazione degli eventuali scarti;
- punteggio finale dopo l'applicazione dell'eventuale scarto.

Logistica

Il Comitato organizzatore deve poter garantire la disponibilità di un'area di alaggio e varo sufficientemente ridossata per garantire l'uscita in mare dei concorrenti in tutte le condizioni meteo compatibili con lo svolgimento delle regate, senza che le operazioni di uscita e rientro possano provocare danni alle imbarcazioni. Così come devono essere disponibili docce, bagni e spogliatoi in numero adeguato. Deve poter essere a disposizione un servizio di alaggio dei gommoni al seguito delle imbarcazioni.

Il Comitato organizzatore deve poter altresì garantire la disponibilità di aree di sosta delle imbarcazioni gratuita di aree di sufficiente capienza per il ricovero dei carrelli stradali e per il parcheggio dei mezzi dei regatanti durante le ore di svolgimento delle regate o delle manifestazioni collaterali, il più vicino possibile alla sede del Circolo ospitante o alla sua base nautica.

Il comitato organizzatore si impegna a stipulare una convezione alberghiera riservata ad equipaggi ed accompagnatori per un importo di circa 30€ a persona (mezza pensione).